

冰岛商务签证材料

01.邀请信	邀请人业务伙伴的邀请信 邀请信需要包括 a) 公司台头纸, b)公司 地址, c) 公司的电话, 电子邮件地址及网址 d)签名. 该邀请函必须写明此次邀请的旅行日期,停留时间和目的, 包括行程。 注意: 冰岛大使馆要求邀请方同时要以电子文件形式将有签名的邀请函直接电邮至使馆邮箱(visa.beijing@utn.stjr.is) o
02.照片	两张证件照 (3.5*4.5cm) 白底
03.申请表	填写详细的申根国采集表
04.护照	有效期需超过所申请签证有效期六个月, 如果有旧护照必须一起提供
05.在职证明	需注明地址、电话号码、传真号码、申请人的职务、赴法目的、费用承担者和回国保证 (我公司可提供在职证明模板), 抬头纸打印加盖公章
06.机票预订单	(根据行程需要我公司可提供)
07.酒店预订单	(根据行程需要我公司可提供)
08.户口本	户口本原件
09.身份证	身份证复印件 (递交材料时需出示原件)
10.结婚证	结婚证复印件
11.资金证明	最近 3 至 6 个月的银行对账单, 无需存款证明 1.如果旅行及生活费用由公司支付, 需提供申请人 (或雇主) 公司偿付能力的证明; 或 2.如果旅行及生活费用由本人支付, 需提供本人偿付能力的证明。 在职人员的相关情况证明
12.房产证	房产证复印件
13.营业执照	必须提供营业执照副本 (有年检章) 原件, 营业执照复印件
14.国际医疗保险	需投保保额不低于 3 万欧元 (即 30 万人民币) 的医疗保险以及意外保险; 我单位可以提供使馆专用境外保险;

受理时间: 使馆对外公布为 10-15 个工作日, 具体出签日期以使馆签出为准

签证有效期: 有效期和停留期以实际申请日期为准

更新时间：2013.02.04

- 1.具体材料清单和签证服务费请咨询乐途签证部。
- 2.提供的资料必须真实和有效，否则会严重影响你的护照签出。
- 3.以上签证所需材料仅供参考使用，建议您具体国家材料操作时来电话咨询。
- 4.任何国家的签证官都有向您追加材料及询问详情的权力。
- 5.您所申请的签证是否可以成功，取决于相关国家使领馆签证官的直接审核结果；若最终发生拒签状况，申请人应自然接受此结果，同时放弃追究本公司任何责任的权利。
- 6.请您待拿到签证及护照后再出机票或与酒店确认付款，避免不必要的损失