

法国探亲签证材料

01.邀请信	法方出具的邀请函，写明访问目的
02.照片	两张证件照（3.5*4.5cm）白底
03.申请表	填写详细的申根国采集表
04.护照	有效期需超过所申请签证有效期六个月，如果有旧护照必须一起提供
05.在职证明	需注明地址、电话号码、传真号码、申请人的职务、赴法目的、费用承担者和回国保证（我公司可提供在职证明模板），抬头纸打印加盖公章
06.机票预订单	（根据行程需要我公司可提供）
07.酒店预订单	（根据行程需要我公司可提供）
08.户口本	户口本原件
09.身份证	身份证复印件
10.结婚证	结婚证复印件
11.资金证明	1.银行存折或银行卡最近六个月的进出账单 2.最近六个月工资单、退休金或养老金复印件
12.房产证	房产证复印件
13.营业执照	必须提供营业执照副本（有年检章）复印件，加盖公章
14.国际医疗保险	需投保保额不低于3万欧元（即30万人民币）的医疗保险以及意外保险； 我单位可以提供使馆专用境外保险；
15.接待证明	“接待证明”的原件和复印件 该接待证明由接待人向其所在地的市政府、警察局和宪兵队申请后开具（有可能在通过边防检查时被要求出示该证明）；
16.接待者材料	1.接待者的工资证明或银行帐单 2.接待者需提供护照复印件和居留证复印件
17.亲属关系	如果是探亲，需提供证明亲属关系的公证书

18.退休证	如果申请人已经退休，请提供退休证复印件,如果没有退休证,请提供相关的退休证明信。
19.未成年人	父母双方同意其赴法的声明书且须由公证机关出具公证书。对于父母离异的未成年人，除上述资料外还须提供父母离婚证/离婚判决书和监护权证明原件及经过双认证的公证书。

受理时间：使馆对外公布为 5-10 个工作日，具体出签日期以使馆签出为准

签证有效期：有效期和停留期以实际申请日期为准

更新时间：2013.02.04

- 1.具体材料清单和签证服务费请咨询乐途签证部。
- 2.提供的资料必须真实和有效，否则会严重影响你的护照签出。
- 3.以上签证所需材料仅供参考使用，建议您具体国家材料操作时来电话咨询。
- 4.任何国家的签证官都有向您追加材料及询问详情的权力。
- 5.您所申请的签证是否可以成功，取决于相关国家使领馆签证官的直接审核结果；若最终发生拒签状况，申请人应自然接受此结果，同时放弃追究本公司任何责任的权利。
- 6.请您待拿到签证及护照后再出机票或与酒店确认付款，避免不必要的损失