



申根签证申请材料补充清单 申根商务签证或短期职业培训签证

- **机票预订单**

当申请多次入境旅游签证时，首次旅行的机票预订单

注意：需为确认的往返机票。 机票应该在签证颁发后出票付款
- **申请人偿付能力证明**

最近 3 至 6 个月的银行对账单， 无需存款证明

 1. 如果旅行及生活费用由公司支付， **需提供申请人（或雇主）公司偿付能力的证明；或**
 2. 如果旅行及生活费用由本人支付， **需提供本人偿付能力的证明。**

在职人员的相关情况证明

 - 由任职公司盖章的营业执照复印件
 - 由雇主出具的证明信(英文文件， 或者中文件附上英文翻译)， 需使用公司正式的信头纸并加盖公章， 签字， 并明确日期及如下信息：
 - 任职公司的地址、电话和传真号码；
 - 签字人员的姓名和职务；
 - 申请人姓名、职务、收入和工作年限；
 - 准假证明。
- **住宿证明**

涵盖在申根国家停留的全部期间。

- 公司的营业执照和雇主证明信原件

- 盖章的公司营业执照复印件

需使用公司正式的信头纸并加盖公章，签字，并须包含如下信息：

- 任职公司的详细地址和联系人；
- 签字人员的姓名和职务；
- 申请人姓名、职务、收入和工作年限；
- 访问目的。
- 公司为申请人保留职位的证明；
- 支付旅行和生活费用的单位或个人。

- 活动或培训主办方的邀请函原件

需使用公司正式的信头纸并加盖公章，签字，并须包含如下信息：

- 任职公司的详细地址和联系人；
- 签字人员的姓名和职务；
- 访问的目的和持续时间；
- 详细日程；
- 支付旅行和生活费用的单位或个人；
- 主办方是否为确保申请人按规定返回中国提供保证金；
- 如果适用，提供商会注册证明。

- 工作许可（如适用）

以下情况需要工作许可：

- 在职工作培训；
- 在申根成员国境内为任职公司工作。