

智利商务签证所需材料

- 1、申请人持有最短持有 6 个月的有效护照；
- 2、智利方面的邀请函正本， 请注明邀请人职务、单位、地址和电话， 并经过智利公证处公证
- 3、准备一份在职证明， 附上译文 请注明单位地址、电话、职务、工作年限及出境记录；
- 4、中方公司派遣信； 中方营业执照复印件，
- 5、准备一份银行开具的三万元以上人民币的存款证明书；
- 6、最高学历证书的复印件；
- 7、如公司 有出口权， 请附上证明和发（进）货单的复印件；
- 8、旅游签证只需要准备前五项要求材料； 如是探亲， 除前五项之外， 须另外准备亲属关系公证书， 且要经过中国外交部和智利使馆的认证；
- 9、持有外交护照和公务护照免签证， 可在智利最多停留 90 天， 因公普通护照只需要准备前四项要求材料和送签单位的照会；
- 10、领事处每周三和周五上午进行面谈， 面谈必须客人亲自前往（如申请人为同一单位的多人， 可派一代表）。