

新加坡商务签证所需材料

一、国外邀请方应提交以下材料；

01、 由新加坡注册公司用英文填写完整的邀请信(即 V39A 表格)原件一份！！。邀请信上必须注有新加坡注册公司的地址，电话和传真号码。

02、 由新加坡会计与企业管制局出具的新加坡公司的最新商业注册简况的打印件, 该简况内容的打印日期距递交日期不得超过 6 个月！！。

03、 由新加坡政府机构、大学邀请或是出席在新加坡召开的展览会、大型会议等的申请者, 无需出具 V39A 表格和商业注册简况. 申请者只需递交该机构或组织签发给申请者的邀请函.

二、国内申请人应提交以下材料；

01、 申请者有效期至少六个月(从出国日期开始计算)的护照原件 and 复印件！！！！

02、 一份用英文填写的 14 表格(表格每一项都要填写！！).

03、 申请者须附两张 2 寸彩色近照，照片尺寸为 35mm(宽), 45mm(长). 无白边；正面免冠白色背景。

04、 工作单位派遣信或介绍信。

05、 名片 1 张；

06、 身份证复印件；