

日本商务签证所需材料

一、国外邀请方应提交以下材料；

- 01、 招聘理由书原件
- 02、 停留日程表原件
- 03、 身元保证书原件
- 04、 日本公司现在事项全部证明书原件

二、国内申请人应提交以下材料；

- 01、 签证申请书（贴付照片
- 02、 护照
- 03、 用中文出具的在职证明
- 04、 所属单位的营业执照副本复印件或经营许可证复印件；
（盖公章！）
- 05、 户口簿复印件
- 06、 身份证复印件

三、注意事项：

- 01、 短期停留签证的有效期为三个月，根据情况发给停留期间为 15 天、30 天、90 天的签证。
- 02、 正常情况下使馆给一次入境签证，如果第一次访问日本，不建议申请多次入境。