

罗马尼亚商务签证所需资料

一、申请罗马尼亚商务签证，材料要严格按照以下顺序排放，并用指定袋子装好！！

- 01、 打开护照，首页向外；
- 02、 申请表一份；
- 03、 两寸的彩色照片两张（对背景颜色没要求）；
- 04、 护照复印件；（须复印首页+签注页+签证页+尾页（可以不签名））
- 05、 机票订单；
- 06、 酒店订单；
- 07、 境外保险；
- 08、 申请签证人所在公司的介绍信。该介绍信需包括下列内容：申请人的姓名、出生日期、护照号码、护照颁发日期、职业、旅行目的、返回中国的保证。该介绍信应由公司签字盖章并翻译成英文；（需要中英文公证！！）
- 09、 营业执照副本复印件（需要中英文公证！！）
- 10、 旅行费用证明（每天至少 100 欧元）
- 11、 双方公司业务往来证明, 如: 合同、订货单等
- 12、 申请人的无犯罪公证书；
- 13、 邀请函原件（需要罗马尼亚外交部认证！！）。邀请函内容必须必需体现以下信息：中方公司名称、地址、电话号码、传真号码, 签证申请人的姓名、职位和护照号码、计划在罗马尼亚

逗留的时间、赴罗马尼亚的目的及行程安排、由邀请单位法人代表签名，并注明签字人的姓名及职务！（邀请人必须是总部在罗马尼亚的商业有限公司的法人代表！！）

二、如果在罗马尼亚停留不超过 3 个月并符合以下两种情况之一，可以不对邀请函进行认证。

01、 持有有效的申根国签证。

02、 持有有效欧盟其它“进入罗马尼亚不需要签证国家”的签证。

二、注意事项：

01、 邀请函是放在所有的材料最后，并正面向外！

02、 必须在邀请函签发后的一个月內提交申请，否则邀请函过期作废！！