

拉脱维亚商务签证所需资料

一、国外邀请方应提交以下材料：

01、 境外材料：邀请信（须提供正本）邀请信为统一的表格形式，须由公司授权人签字盖章；

二、国内申请人应提交以下材料；

01、 护照原件及复印件；

02、 两张近期彩色照片；

03、 签证费付款凭证。

04、 符合使馆要求的境外保险；

05、 工作单位派遣函（英语书写）；

06、 工作单位近三个月纳税收据复印件；

07、 申请人所在单位/公司的营业执照副本的复印件；

08、 申请人的劳动合同；

09、 必须提供日常工作收入的证明（银行存折，工资单均可）；

10、 如果是售后服务，请另外提供销售合同及买方付款凭证。

11、 机票预订单！（签证官要求往返时间务必与邀请函上的时间一致！！）

11、 酒店预订单！

11、 使馆的办事效率比较低，请越早申请为好！

12、 领取签证时，需要出示往返机票。

三、注意事项：

- 01、申请人允许在克罗地亚六个月之内最多停留 90 天.
- 02、签证官完全根据邀请函签发有效期和停留期.
- 03、申请人入境时，请一定携带邀请函。