

斯洛文尼亚商务签证所需资料

一. 邀请方需要提供的材料

01. 标准斯方公司或机构的邀请函原件和一份复印件，并由斯洛文尼亚公证处机构公证方有效！！

二. 国内需要提供的材料

01. 填写完整的签证申请表一张并由本人用中文签字

02. 有效护照及在签证有效期后 90 天仍有效，护照至少留一页空白

03. 护照的身份页复印件一张

04. 两张标准护照近照（35mm*45mm）照片须符合如下要求：

A. 标准护照照片大小

B. 照片须显示整个脸部（拍摄时应两眼平视面对前方的照相机）

C. 彩色照片，背景为谈色

D. 照片须为六个月内的近照，且须符合本人实际面貌

E. 照片须为免冠，有特别宗教原因者除外

照片若与如上要求不符将被拒收，可能会导致申请签证手续的延误

05. 中方公司获单位正式英文介绍信原件，内容包含如下：

A. 地址

B. 电话/传真号码

C. 申请人的职务和收入状况

D. 预期商务访问的目的

E. 签名（签发人的姓名和职务）和盖章

06. 相关医疗补偿保险须在斯洛文尼亚旅行期间有效 需要提供英文原件保险，证明信和复印件一份。

07. 中英文的企业营业执照的复印件

08. 其他国家公民应提供有效的在华居留许可及复印件

09. 往返机票预订单的复印件